

**ALSH**  
**CHAMPS/SAIGNES**  
**FICHE D'INSCRIPTION ET DE RENSEIGNEMENTS 2019**

**ENFANT :**

NOM..... PRENOM :.....

DATE DE NAISSANCE :..... SEXE : Masculin  Féminin

ADRESSE DE FACTURATION :

Nom, Prénom et adresse de la personne responsable de l'enfant (débitteur) :

.....  
.....

**PARENTS :**

Nom et Prénom du père : .....

Profession : ..... Employeur : .....

Nom et Prénom de la mère : .....

Profession : ..... Employeur : .....

N° Tél. domicile : ...../...../...../...../..... Liste rouge : Oui  Non

N° Tél. : Travail : Père : ...../...../...../...../..... Mère : ...../...../...../...../.....

Personne à prévenir en cas d'urgence : ..... N° Tél : ...../...../...../...../.....

N° Sécurité Sociale : ..... N° MSA : .....

N° CAF : ..... N° Autre : .....

Montant de votre quotient familial : ..... (fournir copie justificatif CAF)

L'enfant est-il autorisé à faire les trajets seuls ? Oui  Non

*Dans le cadre des activités de l'ALSH :*

Autorise  N'autorise pas  que mon enfant soit pris en photo ou filmé.

**LIAISON MEDICALE :**

Certificat médical de contre-indication aux activités physiques et sportives : Oui  Non

Médecin traitant : ..... N° Tél. : ...../...../...../...../.....

Vaccinations de l'enfant (date du dernier vaccin Tétracoq ou DT Polio) :

.....  
.....

Problème de santé de l'enfant (allergies en particulier ou traitement en cours) :

.....  
.....  
.....

Je soussigné(e), Nom ..... Prénom....., atteste :

- l'exactitude des renseignements ci-dessus.

- avoir pris connaissance du règlement intérieur et du fonctionnement de l'ALSH.

A ..... Le.....

Signature

# ACCUEIL DE LOISIRS CHAMPS-SAIGNES

## JUILLET-AOUT 2019

### Inscriptions à la journée et aux sorties

#### Lieu : SAIGNES

##### Semaine du 8 au 12 juillet :

- lundi 8	matin	midi	après-midi
- mardi 9	matin	midi	après-midi
- mercredi 10	matin	midi	après-midi
- jeudi 11	matin	midi	après-midi
- vendredi 12	matin	midi	après-midi

##### Semaine du 15 au 19 juillet :

- lundi 15	matin	midi	après-midi
- mardi 16	matin	midi	après-midi
- mercredi 17	matin	midi	après-midi
- jeudi 18	matin	midi	après-midi
- vendredi 19	matin	midi	après-midi

##### Semaine du 22 au 26 juillet :

- lundi 22	matin	midi	après-midi
- mardi 23	matin	midi	après-midi
- mercredi 24	matin	midi	après-midi
- jeudi 25	matin	midi	après-midi
- vendredi 26	matin	midi	après-midi

#### Lieu : CHAMPS

##### Semaine du 29 juillet au 2 août :

- lundi 29	matin	midi	après-midi
- mardi 30	matin	midi	après-midi
- mercredi 31	matin	midi	après-midi
- jeudi 1	matin	midi	après-midi
- vendredi 2	matin	midi	après-midi

##### Semaine du 5 au 9 août :

- lundi 5	matin	midi	après-midi
- mardi 6	matin	midi	après-midi
- mercredi 7	matin	midi	après-midi
- jeudi 8	matin	midi	après-midi
- vendredi 9	matin	midi	après-midi

##### Semaine du 12 au 16 août :

- lundi 12	matin	midi	après-midi
- mardi 13	matin	midi	après-midi
- mercredi 14	matin	midi	après-midi
- vendredi 16	matin	midi	après-midi

### VIII - CAS D'EXCLUSION DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

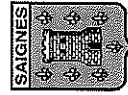
Un enfant pourra être exclu de l'Accueil de Loisirs dans les cas suivants : absence de dossier d'inscription, non-respect du présent règlement ou comportement pouvant mettre en danger les autres enfants ou perturbant le bon déroulement des activités (dans ce cas, l'enfant pourrait être exclu temporairement ou définitivement).

### IX - RÈGLES DE VIE À L'ACCUEIL DE LOISIRS

- 1) Les enfants devront respecter l'équipe d'animation, les locaux, et tout le mobilier et matériel s'y trouvant.
- 2) Pour les enfants âgés de 3 ans notamment, prévoir systématiquement des vêtements de rechange et avertir si la sieste est recommandée.
- 3) Amener les affaires de bain (maillot, serviette, crème soignée...) tous les jours.
- 4) Ne pas hésiter à vérifier à l'Accueil de Loisirs, les vêtements oubliés ou égarés. Merci de bien vouloir marquer le nom ou les initiales de votre enfant sur ses affaires personnelles (surtout pour les petits).
- 5) Nous déclinons toute responsabilité en cas de perte d'objet de valeur (bijoux, montre...) ou de jouet personnel cassé.
- 6) Nous pratiquons un grand nombre d'activités manuelles. Nous utilisons des peintures et des encres qui se nettoient facilement lorsqu'elles sont fraîches et beaucoup plus difficilement lorsqu'elles ont séché. En règle générale, les enfants portent des blouses pour les activités soissantes, mais un « accident » peut toujours arriver... Aussi des vêtements usagés devront être privilégiés.
- 7) Photographies : les enfants pourront être pris en photo régulièrement afin de réaliser un album souvenir ou le journal de l'Accueil de loisirs (cf autorisation fiche de renseignements).
- 8) Les parents devront prévenir l'Accueil de Loisirs ou la Mairie en cas d'absence, notamment pour les enfants inscrits aux différentes sorties.

Pour tout renseignement concernant ce règlement intérieur vous pouvez vous adresser au directeur de l'ALSJ,

Franck Lopes, au 04.71.78.79.74



## RÈGLEMENT INTÉRIEUR 2019

### I - PRÉSENTATION

- 1) L'ALSJH Champs-Saignes a pour objet de recevoir les enfants âgés de 4 à 12 ans pour la pratique d'activités de loisirs éducatifs.
- 2) Cet accueil se déroule sur deux sites :
  - Ecole élémentaire, 2 rue des écoles -15270 Champs sur Tarentaine
  - Ecole maternelle, rue des écoles -15240 Saignes
- 3) Trois formules d'accueil existent : journée (avec ou sans repas) ou demi-journée.

### II - FONCTIONNEMENT

- 1) Cet accueil de loisirs est ouvert 6 semaines durant les vacances d'été, du 08/07/19 au 26/07/19 à Saignes et du 29/07/19 au 16/08/19 à Champs.
- 2) Les enfants sont sous la responsabilité du directeur et de l'équipe d'animation (personnels qualifiés (BEATEP, BAFA), pendant les heures d'ouverture de l'Accueil de loisirs.

### III - MODALITÉS D'INSCRIPTION

- 1) L'accueil de loisirs accepte les enfants ayant constitué un dossier comprenant :

- la fiche de renseignements complétée et signée
- une copie du carnet de santé et du livret de famille
- le justificatif du quotient familial ou pour les familles non allocataires : l'avis d'imposition ou de non-imposition, de l'année N-1 sur les revenus de l'année N-2.
- une copie de l'assurance en responsabilité civile et individuelle accident de l'enfant

Les dossiers sont à retirer en Mairie ou à l'accueil de loisirs durant la période d'ouverture.

- 2) L'inscription est impérative au moins une semaine avant le premier jour de présence de l'enfant à l'Accueil de Loisirs.

- 3) Délais d'inscription :

- En raison du nombre de places limité de la structure, les inscriptions seront acceptées au plus tard une semaine avant le jour de présence de l'enfant
- Inscriptions hors-délai / dérogation : les demandes d'inscription survenant hors-délai seront prises en compte dans la limite des places disponibles et dans l'ordre d'arrivée des demandes

**IV - TARIFS ET MODALITES DE PAIEMENT**

**BARÈME DES PARTICIPATIONS FAMILIALES POUR L'ALSH 2019**

Profil de gestion familial	Tarifs à la demi-journée	Tarifs à la journée sans repas	Tarifs à la journée avec repas
QF < 281 €	2,70€	4,20€	6,50€
281 € < QF < 538 €	3,10€	4,40€	6,80€
538 € < QF < 627 €	3,80€	5,60€	7,80€
627 € < QF < 723 €	4,20€	6,60€	9,00€
723 € < QF < 872 €	5,00€	7,90€	10,50€
872 € < QF < 1046 €	5,70€	9€	12€
QF > 1046 €	6,80€	10,50€	13,50€

Les tarifs sont fixés par délibérations municipales en fonction de la grille tarifaire fournie par la CAF, co-financé de la structure.

- 1) Les factures (mandats administratifs) seront envoyées après fermeture de la structure et seront à régler au Trésor Public.
- 2) La structure, en accord avec les parents, utilisera l'applicatif « Cdap » mis à disposition par la caisse d'allocations familiales du Cantal pour consulter les ressources de la famille afin de déterminer le tarif applicable.
- 3) Les familles pourront également utiliser les chèques du dispositif « Pass Cantal » du Conseil départemental du Cantal pour régler tout ou partie du montant des factures.

**V - MODALITES D'ACCUEIL**

**A - Protocole d'Accueil Individualisé (P. A. I.) :**

Dans le cadre de certains troubles de santé (allergies, maladie chronique...), la sécurité des enfants est prise en compte par la signature, dans le cadre scolaire, d'un « Protocole d'Accueil Individualisé » (P.A.I.). Cette démarche est engagée par la famille auprès du médecin de PMI (pour les enfants de moins de 6 ans) ou du médecin scolaire et se conclut par un protocole dont la commune est co-signataire. Ce document organise, dans le respect des compétences de chacun et compte tenu des besoins thérapeutiques de l'enfant, les modalités particulières de la vie quotidienne dans le cadre de la collectivité (par exemple : conditions de prise des repas, interventions médicales, aménagement des horaires et du rythme de vie...). Dès lors qu'un enfant bénéficie dans le cadre scolaire d'un P.A.I., la copie de ce document doit obligatoirement être transmise au directeur de l'ALSH. Si après examen du protocole prescrit par le médecin, la commune ne s'avère pas en mesure de garantir le bien-être et la sécurité physique de l'enfant pendant le temps où elle doit l'accueillir, celle-ci se réserve le droit de refuser la demande d'inscription. Il convient de noter que les enfants dont le P.A.I. prescrit un régime alimentaire particulier, doivent venir avec leur repas tenant compte de leurs allergies.

**B - Maladies :**

Tout enfant malade (notamment en cas de maladies contagieuses) ou fiévreux doit rester à son domicile et suivre les prescriptions établies par son médecin. Aucun médicament (homéopathie comprise) ne peut être administré par le directeur sans la copie de l'ordonnance délivrée par le médecin. En conséquence, pour tout enfant accueilli en collectivité et devant suivre un traitement médical, les parents doivent remettre au responsable de la structure, l'ensemble des boîtes de médicaments (avec le nom et le prénom de l'enfant inscrits dessus), accompagnées de l'ordonnance médicale correspondante.

\* En cas de symptômes apparaissant au cours de l'accueil : Le responsable de l'Accueil de Loisirs contactera les parents afin que ceux-ci viennent récupérer leur enfant.

**C - Accidents :**

- En cas d'accident bénin : le directeur de la structure dispensera les soins nécessaires à l'enfant, voire contactera le médecin, puis en informera la famille.

- En cas d'évènement grave mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant : le responsable de la structure contactera le service des urgences qui pourra décider de conduire l'enfant au Centre Hospitalier. Les parents seront immédiatement informés. En

cas d'hospitalisation, si le responsable légal de l'enfant n'est pas présent, c'est le responsable de la structure qui accompagnera dans l'enfant et autorisera toute intervention médicale ou chirurgicale requise.

**D - Assurance et remboursements de frais médicaux :**

Les communes de Champs sur Tarentaine et Saignes, souscrivent chaque année une assurance responsabilité civile couvrant les accidents susceptibles de survenir par défaut d'entretien des locaux ou du matériel et par faute de surveillance ou de service de l'équipe d'encadrement. Pour tous les autres cas, les parents doivent souscrire une assurance responsabilité civile personnelle. Si la commune a été amenée à avancer des dépenses pour les soins médicaux administrés à un enfant, les parents seront tenus de lui rembourser le montant des frais qu'elle aura engagés.

**E - Régime alimentaire**

Sans pour autant bénéficier d'un P.A.I., certains enfants souffrent d'allergies alimentaires. Ces dernières doivent être impérativement mentionnées sur la fiche d'inscription de l'enfant, afin que l'équipe d'encadrement veille au bon déroulement des repas et goûters.

**VI - HORAIRES**

Accueil des enfants à la journée : L'ALSH est ouvert de 8H à 18H les lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis en dehors des jours fériés du 08/07/19 au 16/08/19

- Accueil le matin de 8h00 à 9h00
- Départ le soir de 17h00 à 18h00

**Début des activités :**

- Matin : 9h30
- Après - midi : 14h30

**VII- TRANSPORT**

- 1) Horaires des transports (ils peuvent varier au cours des semaines)

**Organisation des transports :** Accueil de loisirs à Saignes (Champs)

- 8h00 /9h00 Accueil des enfants à l'école de Champs (Saignes)
- 9h00 Départ de Champs (Saignes) en car
- 9h20 Arrivée à Saignes (Champs)
- 16h40 Départ de Saignes (Champs) en car
- 17h00 Arrivée à Champs (Saignes)
- 17h00 / 18h00 Départ des enfants de l'école de Champs (Saignes)

- 2) Si un enfant rentre seul à son domicile après l'Accueil de Loisirs, une autorisation parentale devra être fournie (cf autorisation fiche de renseignements).

En cas de retard des parents et/ou sans autorisation parentale, les enfants resteront à l'Accueil de Loisirs. Dès son départ, l'enfant n'est plus sous la responsabilité de l'Accueil de Loisirs.

**BAREME DES PARTICIPATIONS FAMILIALES POUR L'ALSH 2019**

<i>Tranches de quotient familial</i>	<i>Tarifs à la demi-journée</i>	<i>Tarifs à la journée sans repas</i>	<i>Tarifs à la journée avec repas</i>
QF < 281 €	2,70	4,20	6,50
281 € < QF < 538 €	3,30	4,40	6,80
538 € < QF < 627 €	3,80	5,60	7,80
627 € < QF < 723 €	4,20	6,60	9,00
723 € < QF < 872 €	5,00	7,90	10,50
872 € < QF < 1046 €	5,70	9	12
QF > 1046 €	6,60	10,50	13,25

**ALSH CHAMPS-SAIGNES**

**Année 2019**

Je soussigné ....., responsable légal de l'enfant ....., autorise le responsable de l'accueil de loisirs sans hébergement de Champs-Saignes à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale...) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date

Signature

.....

**ALSH CHAMPS-SAIGNES**

**Année 2019**

Je soussigné ....., responsable légal de l'enfant ....., autorise le responsable de l'accueil de loisirs sans hébergement de Champs-Saignes à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale...) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date

Signature